

Rouwenhorst & Rouwenhorst Notarissen

AFSCHRIFT AKTE OPRICHTING
STICHTING

8 maart 2021



OPRICHTING

1

Heden, acht maart tweeduizend ééneentwintig, verscheen voor mij, Mr. Gerrit Frederik—
Rouwenhorst, notaris te Delden, gemeente Hof van Twente:_____

de heer **Johannes Gerhardus Antonius HAMSE**, wonende te 7661 RW Vasse—
(gemeente Tubbergen), De Schoolkolk 4, geboren te Weerselo op drieëntwintig september
negentienhonderd vijfenvijftig, zich legitimerende met zijn paspoort met kenmerk—
NR9JK2B58, uitgegeven te Tubbergen op achtentwintig juli tweeduizend zestien, gehuwd—
met mevrouw Ingrid Josephine Maria Lummen;_____

hierna te noemen: '**de oprichter**'._____

De verschenen persoon verklaarde als volgt._____

De oprichter richt bij deze akte een stichting op en stelt daarvoor de volgende statuten—
vast._____

STATUTEN_____

Artikel 1 - Naam en zetel_____

1. De naam van de stichting is: **Stichting Kerkelijk Erfgoed Vasse**._____
2. De stichting is gevestigd in de **gemeente Tubbergen**._____

Artikel 2 - Doel_____

1. De stichting heeft als doel:_____

Het behoud van kerkelijk erfgoed te Vasse, Mander, Hezingen en Manderveen—
waaronder de kerk als gezichtsbepalend gebouw met een gemeenschap die een—
sociaal stabiel punt vormt,_____

en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.—
Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen die deel—
uitmaken van organen van de stichting._____
2. De stichting beoogt het algemeen nut._____
3. De stichting heeft geen winstoogmerk._____
4. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:_____
 1. het erfgoed in eigendom te verwerven, in eigendom te houden, te beheren en het—
kerkgebouw in een zo goed mogelijke staat van onderhoud te brengen en te—
houden;_____
 2. de betrokkenheid van de dorpsgemeenschap Vasse, Mander, Hezingen en—
Manderveen met betrekking tot het erfgoed te onderhouden en bevorderen, alles—
in goede balans en in goed overleg met de andere multifunctionele gebouwen in—
de gemeenschap;_____
 3. naast eventuele kerkelijke ook andere activiteiten te doen plaats vinden, onder—
voorwaarde dat de waardigheid van het bouwwerk niet wordt aangetast, zulks ter—
beoordeling van het bestuur die de volledige zeggenschap heeft over het gebruik—
van het gebouw;_____
 4. het verrichten van alle handelingen die met het vorenstaande in de ruimste zin—
verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn._____

Artikel 3 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag_____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit drie of meer natuurlijke personen, maar steeds
uit een oneven aantal._____
- Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast._____

- Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. _____
 Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester—
 aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies vervullen. _____
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. _____
 In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden na het—
 ontstaan ervan, voorzien. _____
 3. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten: _____
 - a. een bestuurder is een natuurlijk persoon; _____
 - b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen; _____
 Ten hoogste de helft van het aantal bestuurders mag met een andere bestuurder een—
 familieband hebben. Onder familieband wordt verstaan bloed- of aanverwantschap tot—
 en met de vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of—
 andere levensgezel. _____
 4. Bestuurders worden benoemd voor een periode van ten hoogste vier (4) jaar. Een—
 aansluitende herbenoeming kan met eenzelfde periode eenmaal plaatsvinden. _____
 5. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs—
 hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. _____
 De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. _____
 6. Een bestuurder verliest zijn functie: _____
 - a. door zijn overlijden; _____
 - b. door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van de—
 schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van—
 betaling verkrijgt; _____
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele—
 vermogen; _____
 - d. door zijn vrijwillig aftreden; _____
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank; _____
 - f. door zijn ontslag gegeven door de gezamenlijke overige bestuurders, ten minste—
 twee in getal. _____

Artikel 4 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming _____

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen. _____
2. De bijeenroeping van de vergadering van het bestuur vindt schriftelijk plaats. Bij deze—
 bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt, wat het—
 aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden behandeld—
 (agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een termijn van ten—
 minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet—
 meegerekend. _____
 De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, kan—
 tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs—
 elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht. _____
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door—
 degene die de vergadering bijeenroept. _____
4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het—



bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht.

Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering vertegenwoordigen.

6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Besluiten met een groot financieel belang (boven de tienduizend euro (€ 10.000,00) per transactie) worden genomen met een twee-derde meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Artikel 5 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.

2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden.

3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend.

Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon.

De notulen worden nadat zij zijn vastgesteld door de voorzitter en de notulist van de vergadering ondertekend.

5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. Een besluit is dan genomen als alle bestuurders zich vóór het voorstel hebben verklaard.

Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt.

Artikel 6 - Bestuur: taken en bevoegdheden

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak.

Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.

Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.
3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Artikel 7 - Bestuur: vertegenwoordiging

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
3. De in beide vorige leden van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur en bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook als tussen de stichting en een of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat.
4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 8 - Boekjaar; verslaggeving

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te stellen.

De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders.

Het bestuur maakt een jaarrekening en een jaarverslag op als bedoeld in artikel 2:300-Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat geval legt het bestuur een exemplaar daarvan voor het bestuur ter inzage op het kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens.

3. Het bestuur kan, voordat tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten wordt overgegaan, deze stukken laten onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de stukken.
4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening wordt



vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het opmaken van de stukken als bedoeld in lid 2.

De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken vermeld.

5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten hoogste vijf maanden op grond van bijzondere omstandigheden.

Artikel 9 - Reglementen

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten of de wet. Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken.
2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het besluit werd genomen.

Artikel 10 - Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Is in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is het vereiste aantal bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan na die vergadering een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan drie en niet later dan zes weken na de eerste vergadering. In de nieuwe vergadering kan het besluit tot statutenwijziging worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat bij de oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden. Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden.

Artikel 11 - Fusie; splitsing; omzetting

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.

Artikel 12 - Ontbinding en vereffening

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 10, leden 2 en 3 zo veel _____
mogelijk van overeenkomstige toepassing. _____
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel-
batig saldo. Deze bestemming moet zo veel mogelijk in overeenstemming zijn met het-
doel van de stichting. _____
Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling-
met een gelijksoortige doelstelling. _____
3. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor _____
zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen. _____

SLOTVERKLARINGEN

De verschenen persoon verklaarde ten slotte: _____

Eerste bestuur

Het eerste bestuur bestaat uit vijf (5) bestuurders. _____

Voor de eerste maal worden tot bestuurder benoemd: _____

1. de oprichter, de heer J.G.A. Hamse, als voorzitter; _____
2. mevrouw Brigit Gezine Elisabeth Pegge, wonende te 7663 TG Mander (gemeente _____
Tubbergen), Broekdijk 73, geboren te Tubbergen op éénentwintig augustus _____
negentienhonderd vierennegentig, zich legitimerende met haar paspoort met kenmerk-
NRL1JB626, uitgegeven te Dinkelland op acht januari tweeduizend achttien, _____
ongetrouwd en niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd _____
partnerschap, als secretaris; _____
3. de heer Hendrikus Johannes Cornelis de Ruiters, wonende te 7661 PJ Vasse _____
(gemeente Tubbergen), De Watervoor 7, geboren te 's-Gravenhage op vijf augustus _____
negentienhonderd drieënzestig, zich legitimerende met zijn paspoort met kenmerk _____
NS2R04J61, uitgegeven te Tubbergen op zes maart tweeduizend negentien, getrouwd-
met mevrouw Christina Johanna Maria Schuurman, als penningmeester; _____
4. de heer Stefanus Jozef Maria Weersink, wonende te 7663 TD Mander (gemeente _____
Tubbergen), Uelserweg 151, geboren te Tubbergen op zevenentwintig december _____
negentienhonderd vierenzestig, zich legitimerende met zijn paspoort met kenmerk _____
NTC86F960, uitgegeven te Tubbergen op drie oktober tweeduizend zestien, _____
ongetrouwd en niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd _____
partnerschap; als bestuurder; _____
5. mevrouw Nicole Elisabeth Maria Deterink, wonende te 7662 PW Hezingen (gemeente _____
Tubbergen), Oosterveldsweg 8, geboren te Tubbergen op zestien juli _____
negentienhonderd zevenenzeventig, zich legitimerende met haar rijbewijs met _____
kenmerk 5121251842, uitgegeven te Tubbergen op zestien november tweeduizend _____
vijftien, getrouwd met de heer Johannes Bernardus Gerhardus Scholten Linde; als _____
bestuurder. _____

Eerste boekjaar

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december tweeduizend _____
tweeëntwintig (31-12-2022). _____

Adres

